

KØGE BYHISTORISKE ARKIV

Vestergade 26 ▪ 4600 Køge

Medarbejder til Køge Byhistoriske Arkiv

Køge Byhistoriske Arkiv er et af Køge Kommunes fire lokalarkiver, der drives af Køge-Fonden med fælles ledelse og administration. Arkiverne udfører et aktivt og engageret arbejde med indsamling, bevaring og formidling af den unikke lokale kulturarv. Køge Byhistoriske Arkiv er en lille arbejdsplads, hvor fleksibilitet og engagement er i højsædet.

Vi er i alt 5 ansatte (3,5 årsværk) samt 26 frivillige ved de fire lokalarkiver i Køge Kommune.

Køge Byhistoriske Arkiv søger en medarbejder til en stilling på halv tid, 18,5 timer om ugen. Arbejdsstedet er for tiden i Vestergade 26, Køge. Tiltrædelse den 1. marts 2008 eller snarest muligt derefter.

Opgaverne består blandt andet i:

- Servicefunktioner
- Registrering og arkivering
- Betjening af publikum
- På længere sigt oplæring af frivillige medarbejdere

Vi søger en person, der har lyst til og gerne erfaring med systematik og dokumentation, som arbejder selvstændigt og struktureret, og som har praktisk sans og håndelag. Vi lægger vægt på at finde en person, der kan indgå i arbejdet med at betjene arkivets gæster og besvare forespørgsler. Der må også påregnes udførelse af mere rutineprægede opgaver, da serviceopgaver indgår som en del af stillingen.

Vi forventer

- Interesse for og gerne kendskab til lokalhistorien
- Kendskab til IT på brugerniveau
- Gerne erfaring med registreringsopgaver
- Gode samarbejdsevner og smidighed i en hverdag, hvor faste rutiner veksler med hastende opgaver

Løn og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst og kvalifikationer. Der udstedes ikke frigørelsesattest.

Yderligere oplysninger

Fås ved henvendelse til arkivleder Birte Broch på tlf. 56 64 15 92.

Læs mere om arkivet på www.koegearkiv.dk

Ansøgningsfrist

Fredag den 8. februar 2008 kl. 14.00.

Ansøgning vedlagt relevante bilag sendes til
Køge Byhistoriske Arkiv
Vestergade 26
4600 Køge
Eller pr. e-mail til: byarkiv@koege.dk

Bilag vil ikke blive returneret.