

Barselsvikar til Køge Arkiverne

Vi tilbyder et spændende og alsidigt barselsvikariat på lokalarkiverne i Køge. Vi er et mindre team af fastansatte medarbejdere og en flok dedikerede frivillige, der søger en dygtig kollega (37 timer/ugentligt fra november 2025 til februar 2026).

Arbejdsområde

Du får særligt ansvar for at pleje vores Facebook-side og flytte Højelse Sognearkivs samling på plads efter renovering. Der kan blive lejlighed til at arbejde med alle arkivets fagområder; indsamling, registrering, bevaring, formidling, undersøgelser, digitalisering og tilgængeliggørelse alt efter dine ønsker og kompetencer.

Kvalifikationer

Vi forventer, at du som ansøger:

- Er interesseret i lokalhistorie – meget gerne Køges.
- Har erfaring med at researche og formidle gode fortællinger på skrift.
- Skriver et levende og korrekt dansk.
- Har fysikken til en del tunge løft, og har samtidig en god finmotorik til at håndtere de mere skrøbelige arkivalier. Kan arbejde selvstændigt.
- Har kendskab til arbejdsgange på et arkiv fx samlingsvaretagelse, digitalisering og formidling på Facebook.
- Er skrap til it. Både til almindelig problemløsning, men du har måske også kendskab til databaser (Arkibas5), relevante on-line tjenester (Historisk Atlas, Facebook) og hjemmesideredigering (Wordpress).
- Er rar at være sammen med – også for vores frivillige.
- Arbejder struktureret, er detaljeorienteret og ikke bange for at spørge om det, du ikke ved.
- Har en bachelor- eller kandidatgrad indenfor et relevant fagområde (fx historie, kulturformidling, informationsvidenskab) eller anden relevant uddannelse.

Du bliver ansat og aflønnet af Køge Fonden.

Køge Fonden driver Køge Arkiverne, der består af Køge Byhistoriske Arkiv, Lokalthistorisk Arkiv for Herfølge-Sædder Sogne, Højelse Sognearkiv og Skovbo Lokalthistoriske Arkiv.

Din faste arbejdsplads bliver på Køge Byhistoriske Arkiv, der ligger meget centralt ved Torvet i Køge. Men det bliver også nødvendigt at varetage opgaver på de 3 sognearkiver, der alle kan nås med offentlig trafik.

Køge Arkiverne har samarbejdsaftale og lokalefællesskab med Køge Museum/Museum Sydøstdanmark.

Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer/ugentligt i fire måneder. Løn- og ansættelsesvilkår efter relevant kommunal overenskomst.

Ansøgning, CV og bilag sendes som en samlet fil mærket **"ANSØGNING"** til byarkiv@koege.dk **senest den 30. september 2025.**

Vi forventer at afholde samtaler tirsdag den 7. oktober fra kl. 13.

Dato for ansættelse: 1. november 2025.

Henvendelse omkring stillingen kan rettes til arkivleder Anette Månsson på 31125844 eller anette.maansson@koege.dk.

